

Số: 602/SYT-VP

Hậu Giang, ngày 24 tháng 03 năm 2020

V/v triển khai thực hiện Nghị định số
30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của
Chính phủ.

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 1065/VP.UBND-NCTH ngày 16/3/2020 của Văn phòng UBND tỉnh Hậu Giang và Công văn số 603/SNV-CCHC ngày 18/3/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang về việc triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Để đảm bảo thống nhất trong triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Sở Y tế có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đối với các Phòng chuyên môn thuộc Sở:

- Đề nghị Lãnh đạo và công chức, viên chức đang công tác tại các Phòng chuyên môn phải nghiên cứu nội dung Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, đặc biệt là các nội dung quy định về soạn thảo, kỹ thuật trình bày văn bản, văn bản điện tử, lập hồ sơ cá nhân để nộp vào Lưu trữ cơ quan,... để thực hiện tốt công tác tham mưu soạn thảo các văn bản của Phòng chuyên môn, của Sở Y tế trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt đảm bảo văn bản ban hành được thực hiện theo đúng quy định, hướng dẫn của Chính phủ.

- Giao Văn phòng Sở Y tế theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ ở các Phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị trực thuộc. Đồng thời chịu trách nhiệm kiểm soát thể thức, kỹ thuật trình bày các văn bản hành chính của Sở Y tế trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt và ban hành; Quản lý và thực hiện đúng quy định về công tác văn thư của Sở Y tế.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở:

- Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai quán triệt trong toàn đơn vị nghiên cứu nội dung Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

- Chỉ đạo Phòng/Bộ phận Hành chính của cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện đúng quy định của Chính phủ các nội dung về công tác văn thư (*bao gồm: soạn*

thảo, ký ban hành văn bản; quản lý văn bản; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan; quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật trong công tác văn thư,...).

Nội dung Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư đăng tải tại địa chỉ website: <http://www.chinhphu.vn> hoặc xem trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, địa chỉ: <http://soyte.haugiang.gov.vn/> mục VĂN BẢN CHỈ ĐẠO/ VĂN BẢN CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH. Văn phòng Sở Y tế cũng đã trích dẫn giới thiệu một số điểm mới về công tác văn thư; những vấn đề cần lưu ý về thể thức, kỹ thuật trình bày trong soạn thảo văn bản hành chính theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP để các Phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị tham khảo và vận dụng để thực hiện.

Đề nghị các Phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám đốc Sở (để biết);
- TT DS-KHHGĐ huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VP 38b.

File: D:\LTVB2020\Cv\CV.27
Mng:24.3.20.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Giang